

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины**

**Информационно-аналитические технологии  
государственного и муниципального управления**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.04.04 - Государственное и муниципальное управление**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**заочная**

Год начала подготовки - **2021**

*(по учебному плану)*

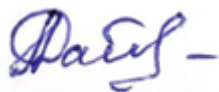
Составитель: к.с.н., и.о. завкафедрой ГМУ и политологии Текеева Л.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2023 – 2024 уч. год

Протокол №10 от 26.06.2023.

Зав. кафедрой



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	7
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) .....	17
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся .....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	22
8.1. Основная литература .....	22
8.2. Дополнительная литература.....	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	23
<b>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....</b>	<b>23</b>
<b>10.1. Общесистемные требования.....</b>	<b>23</b>
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	24
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	25
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ..	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
12. Лист регистрации изменений.....	27

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления*

**Целью** изучения дисциплины является освоение основных средств современных информационно-аналитических технологий и методов их применения в государственном и муниципальном управлении.

Для достижения цели ставятся задачи:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры обучающихся;
- знакомство с ключевыми направлениями и сущностью информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с инструментальными и программными средствами информационных технологий, которые могут быть использованы в информационно-аналитической работе органов государственного и муниципального управления;
- развитие навыков информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (Б1.О.02) относится к обязательной части. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.О.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по статистике, информатике, основам государственного и муниципального управления.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Полученные знания в процессе изучения дисциплины позволят успешно пройти все виды практик.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1. Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с	<i>Знать:</i> основы деловых коммуникаций; методы организации эффективных деловых коммуникаций в

	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий или устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке; УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	процессе управления; принципы организации взаимодействия в ГМУ на основе использования современных информационных технологий. <i>Уметь:</i> в процессе реализации управленческих решений преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; анализировать, обрабатывать документы. <i>Владеть:</i> навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационных систем.
<b>ОПК-7</b>	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знает основные задачи и методы организации и ведения аналитической, научной и исследовательской деятельности, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Владеет основными приемами организации и осуществления аналитической, научной и исследовательской деятельности в своей профессиональной сфере; ОПК-7.3. Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере	<i>Знать:</i> место и значение современных информационных технологий в организации информационно-аналитической деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; современные информационные технологии для решения различных научных и аналитических задач; основные принципы и методы организации информационно-аналитической деятельности в органах государственной и муниципальной власти. <i>Уметь:</i> определять цели применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; выбирать средства и методы реализации информационных технологий для решения различных задач в профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> методами работы с

			современной вычислительной техникой; методами аналитической обработки информации, эффективного использования информационных систем; навыками использования программных инструментов, применяющихся для планирования и прогнозирования.
<b>ПК-3</b>	Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности	ПК–3.1. Знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности; ПК–3.2. Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности; ПК–3.3. Владеет основными приемами решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	<i>Знать:</i> методы восприятия, анализа и обобщения управленческой информации; принципы принятия решений в профессиональной деятельности; технологии планирования и организации профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> анализировать управленческую информацию; принимать организационно-управленческие решения на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях; реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия. <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения управленческой информации; навыками принятия организационно-управленческих решений на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	12
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	12
лекции	4
семинары, практические занятия	4
практикумы	Не предусмотрены
лабораторные работы	4
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
консультация перед экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты и др.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	92
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Экзамен

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	
		Лек		Пр	Лаб			
1.	<b>Тема.</b> Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и	10	2	-	-	8	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Устный опрос

	муниципальном управлении							
2.	<b>Тема.</b> Методы сбора и переработки информации при принятии решений. Основы подготовки и принятия управленческих решений на основе анализа данных	10	-	-	-	10	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Устный опрос
3.	<b>Тема.</b> Информатизация государственного и муниципального управления	12	-	2	-	10	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Доклад
4.	<b>Тема.</b> Информационные системы и технологии аналитической обработки данных государственного и муниципального управления	14	-	2	-	12	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Доклад
5.	<b>Тема.</b> Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений для обработки и анализа данных	12	-	-	2	10	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Устный опрос
6.	<b>Тема.</b> Системы поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении	12	-	-	-	12	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Дискуссия
7.	<b>Тема.</b> Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	12	-	-	2	10	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Устный опрос
8.	<b>Тема.</b> Системы электронного документооборота	10	2	-	-	8	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Доклад
9.	<b>Тема.</b> Информационно-аналитические подразделения органов управления. Ситуационные центры	12	-	-	-	12	УК-4; ОПК-7; ПК-3	Доклад
10.	<b>Контроль</b>	4						
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>92</b>		



## **5.2. Тематика лабораторных занятий**

1. Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений для обработки и анализа данных.

2. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Доклад с презентацией**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **2. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-4</b>					
Базовый	<p><b>Знать:</b> основы деловых коммуникаций; методы организации эффективных деловых коммуникаций в процессе управления; принципы организации взаимодействия в ГМУ на основе использования современных информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> в процессе реализации управленческих решений преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; анализировать, обрабатывать документы.</p>	<p>Не знает основы деловых коммуникаций; методы организации эффективных деловых коммуникаций в процессе управления; принципы организации взаимодействия в ГМУ на основе использования современных информационных технологий.</p> <p>Не умеет в процессе реализации управленческих решений преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; анализировать, обрабатывать документы.</p>	<p>В целом знает основы деловых коммуникаций; методы организации эффективных деловых коммуникаций в процессе управления; принципы организации взаимодействия в ГМУ на основе использования современных информационных технологий.</p> <p>В целом умеет в процессе реализации управленческих решений преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; анализировать, обрабатывать документы.</p>	<p>Знает основы деловых коммуникаций; методы организации эффективных деловых коммуникаций в процессе управления; принципы организации взаимодействия в ГМУ на основе использования современных информационных технологий.</p> <p>Умеет в процессе реализации управленческих решений преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; анализировать, обрабатывать документы.</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационных систем.</p>	<p>Не владеет навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационных систем.</p>	<p>В целом владеет навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационных систем.</p>	<p>Владеет навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационных систем.</p>	

Повышенн ый	<b>Знать:</b> основы деловых коммуникаций; методы организации эффективных деловых коммуникаций в процессе управления; принципы организации взаимодействия в ГМУ на основе использования современных информационных технологий.				В полном объеме знает основы деловых коммуникаций; методы организации эффективных деловых коммуникаций в процессе управления; принципы организации взаимодействия в ГМУ на основе использования современных информационных технологий.
	<b>Уметь:</b> в процессе реализации управленческих решений преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; анализировать, обрабатывать документы.				Умеет в полном объеме в процессе реализации управленческих решений преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; анализировать, обрабатывать документы.
	<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационных систем.				В полном объеме владеет навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационных систем.
<b>ОПК-7</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> место и значение современных информационных технологий в организации информационно-	Не знает место и значение современных информационных технологий в организации информационно-	В целом знает место и значение современных информационных технологий в организации информационно-	Знает место и значение современных информационных технологий в организации информационно-	

<p>аналитической деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; современные информационные технологии для решения различных научных и аналитических задач; основные принципы и методы организации информационно-аналитической деятельности в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>аналитической деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; современные информационные технологии для решения различных научных и аналитических задач; основные принципы и методы организации информационно-аналитической деятельности в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>аналитической деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; современные информационные технологии для решения различных научных и аналитических задач; основные принципы и методы организации информационно-аналитической деятельности в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>аналитической деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; современные информационные технологии для решения различных научных и аналитических задач; основные принципы и методы организации информационно-аналитической деятельности в органах государственной и муниципальной власти.</p>	
<p><b>Уметь:</b> определять цели применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; выбирать средства и методы реализации информационных технологий для решения различных задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет определять цели применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; выбирать средства и методы реализации информационных технологий для решения различных задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом умеет определять цели применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; выбирать средства и методы реализации информационных технологий для решения различных задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет определять цели применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; выбирать средства и методы реализации информационных технологий для решения различных задач в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>Владеть:</b> методами работы с современной вычислительной техникой; методами аналитической обработки информации, эффективного использования информационных систем; навыками</p>	<p>Не владеет методами работы с современной вычислительной техникой; методами аналитической обработки информации, эффективного использования информационных систем;</p>	<p>В целом владеет методами работы с современной вычислительной техникой; методами аналитической обработки информации, эффективного использования информационных систем;</p>	<p>Владеет методами работы с современной вычислительной техникой; методами аналитической обработки информации, эффективного использования информационных систем;</p>	

	использования программных инструментов, применяющихся для планирования и прогнозирования.	навыками использования программных инструментов, применяющихся для планирования и прогнозирования	навыками использования программных инструментов, применяющихся для планирования и прогнозирования	навыками использования программных инструментов, применяющихся для планирования и прогнозирования	
Повышенный	<b>Знать:</b> место и значение современных информационных технологий в организации информационно-аналитической деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; современные информационные технологии для решения различных научных и аналитических задач; основные принципы и методы организации информационно-аналитической деятельности в органах государственной и муниципальной власти.				В полном объеме знает место и значение современных информационных технологий в организации информационно-аналитической деятельности органов государственного управления и местного самоуправления; современные информационные технологии для решения различных научных и аналитических задач; основные принципы и методы организации информационно-аналитической деятельности в органах государственной и муниципальной власти.
	<b>Уметь:</b> определять цели применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; выбирать средства и методы реализации информационных технологий для решения различных задач в				Умеет в полном объеме определять цели применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; выбирать средства и методы реализации информационных технологий для решения

	профессиональной деятельности.				различных задач в профессиональной деятельности.
	<b>Владеть:</b> методами работы с современной вычислительной техникой; методами аналитической обработки информации, эффективного использования информационных систем; навыками использования программных инструментов, применяющихся для планирования и прогнозирования.				В полном объеме владеет методами работы с современной вычислительной техникой; методами аналитической обработки информации, эффективного использования информационных систем; навыками использования программных инструментов, применяющихся для планирования и прогнозирования
<b>ПК-3</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> методы восприятия, анализа и обобщения управленческой информации; принципы принятия решений в профессиональной деятельности; технологии планирования и организации профессиональной деятельности.	Не знает методы восприятия, анализа и обобщения управленческой информации; принципы принятия решений в профессиональной деятельности; технологии планирования и организации профессиональной деятельности.	В целом знает методы восприятия, анализа и обобщения управленческой информации; принципы принятия решений в профессиональной деятельности; технологии планирования и организации профессиональной деятельности.	Знает методы восприятия, анализа и обобщения управленческой информации; принципы принятия решений в профессиональной деятельности; технологии планирования и организации профессиональной деятельности.	
	<b>Уметь:</b> анализировать управленческую информацию; принимать организационно-управленческие решения на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях; реализовывать принятые	Не умеет анализировать управленческую информацию; принимать организационно-управленческие решения на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях; реализовывать принятые	В целом умеет анализировать управленческую информацию; принимать организационно-управленческие решения на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях; реализовывать принятые	Умеет анализировать управленческую информацию; принимать организационно-управленческие решения на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях; реализовывать принятые	

	решения и нести ответственность за возможные последствия.	решения и нести ответственность за возможные последствия.	решения и нести ответственность за возможные последствия.	решения и нести ответственность за возможные последствия.	
	<b>Владеть:</b> навыками анализа и обобщения управленческой информации; навыками принятия организационно-управленческих решений на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях.	Не владеет навыками анализа и обобщения управленческой информации; навыками принятия организационно-управленческих решений на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях.	В целом владеет навыками анализа и обобщения управленческой информации; навыками принятия организационно-управленческих решений на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях.	Владеет навыками анализа и обобщения управленческой информации; навыками принятия организационно-управленческих решений на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях.	
Повышенн ый	<b>Знать:</b> методы восприятия, анализа и обобщения управленческой информации; принципы принятия решений в профессиональной деятельности; технологии планирования и организации профессиональной деятельности.				В полном объеме знает методы восприятия, анализа и обобщения управленческой информации; принципы принятия решений в профессиональной деятельности; технологии планирования и организации профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> анализировать управленческую информацию; принимать организационно-управленческие решения на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях; реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия.				Умеет в полном объеме анализировать управленческую информацию; принимать организационно-управленческие решения на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях; реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия.
	<b>Владеть:</b>				В полном объеме

	<p>навыками анализа и обобщения управленческой информации; навыками принятия организационно-управленческих решений на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях.</p>				<p>владеет навыками анализа и обобщения управленческой информации; навыками принятия организационно-управленческих решений на основе информационно-аналитических технологий в различных ситуациях.</p>
--	--	--	--	--	--

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям**

1. Классификация управленческой информации.
2. Нормы права и административные регламенты как основа выделения этапов управленческого решения.
3. Методы сбора информации при подготовке и принятии управленческого решения.
4. Экспертные методы.
5. Количественные методы анализа данных.
6. Источники информации для государственных (муниципальных) решений.
7. Оценка информации.
8. SWOT-анализ.
9. STEP-анализ.
10. Концепция «электронного правительства».
11. Специфика организации электронного правительства в России.
12. Теория и международный опыт построения «электронного правительства».
13. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»: порядок оказания государственных услуг органами власти и организациями.
14. Концепции региональной информатизации.
15. Интернет-порталы органов государственного и муниципального управления (на примере).
16. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения.
17. Технология оперативной аналитической обработки данных (OLAP).
18. Технологии DataMining и их использование для решения задач поддержки управленческих решений. Базовые классы задач DataMining.
19. Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы. Информационные системы управления на уровне города.
20. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом.
21. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
22. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.
23. ГАС «Выборы».



24. Статистические методы в анализе социально-экономических явлений.
25. Моделирование в информационно-аналитической работе.
26. Статистические методы анализа данных.
27. Основные возможности пакета STATISTICA.
28. Классификация систем поддержки принятия решений (СППР).
29. История создания СППР.
30. СППР в области управления государственными (муниципальными) финансами.
31. Внутридомовые компьютерные сети.
32. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
33. Проблемы организации электронного документооборота
34. СЭД «ДЕЛО».
35. Технологии обеспечения безопасности электронного документооборота.
36. Совершенствование деятельности администрации муниципального образования на основе технологии электронного документооборота.
37. Классификация ситуационных центров.
38. Проблемы и пути развития информационно-аналитических систем органов государственного управления.
39. Информационное обеспечение ситуационных центров.
40. Программное обеспечение ситуационных центров.
41. Техническое обеспечение ситуационных центров.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата.**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.
3. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.

4. Основные проблем информационно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
6. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.
7. Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа.
8. Логические методы ситуационного анализа: метод «Если..., то...» (сценарный подход).
9. Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи.
10. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование в процессе принятия решений.
11. Обработка и анализ информации табличным процессором MS Excel.
12. Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
13. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.
14. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
15. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
16. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
17. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
18. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
19. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
20. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
21. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.
22. Ситуационные центры. Назначение, технические средства оснащения, типовая архитектура.
23. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения.
24. Технология оперативной аналитической обработки данных (OLAP).
25. Технологии DataMining и их использование для решения задач поддержки управленческих решений. Базовые классы задач DataMining.
26. Задачи операционной обработки данных и OLTP-системы. Требования к OLTP-системам.
27. Задачи анализа данных и системы поддержки принятия решений (СППР). Классификация СППР.
28. Компоненты интегрированных ИС. Автоматизация деловых процессов организации. Автоматизация коллективной работы специалистов.
29. Назначение и функции информационно-аналитических служб. Требования к информационно-аналитическим службам.
30. Понятие электронного документооборота. Системы автоматизации документооборота.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся**

#### **УК-4:**

1. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:

- а) TCP;
- б) TCP/IP;
- в) UDP;
- г) IP.

2. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:

- а) сервер-сервер;
- б) клиент-клиент;
- в) распределенная сеть;
- г) клиент-сервер.

3. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:

- а) утилиты;
- б) адаптеры;
- в) протоколы;
- г) контроллеры.

4. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

- а) IP-адрес;
- б) web-страницу;
- в) домашнюю web-страницу;
- г) доменное имя;
- д) URL-адрес.

5. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

- а) адаптером;
- б) коммутатором;
- в) станцией;

- г) сервером;
- д) клиент-сервером.

**Задачи:**

1. Рассмотреть структуру и основные разделы Портала государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru): 1) Найти на портале услугу: Регистрация системы добровольной сертификации в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации и опубликование сведений из единого реестра. Для данной услуги описать: а) Как получить услугу; б) Стоимость и порядок оплаты; в) Сроки оказания услуги; г) Категории получателей; д) Основания для оказания услуги, основания для отказа.

2. Рассмотреть структуру и основные разделы Портала государственных закупок РФ <https://zakupki.gov.ru/> : найти на портале информацию о закупке, договоре и подрядчике по договору.

**ОПК-7:**

1. Метод мозгового штурма относится к ... методам:

- а) количественным;
- б) формализованным;
- в) эвристическим.

2. Эксперт – это ...

а) группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат;

б) человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней;

в) субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы.

3. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону «Об информации, информатизации и защите информации»:

а) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний;

б) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ;

в) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

**Задачи:**

1. Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Региональная статистика» сформировать базу данных в Ms Excel. Данные представлять в динамике как минимум за последние 5 лет. Тему поиска определяет преподаватель для каждого обучающегося.

2. Провести анализ, обработку и представление информации в области государственного и муниципального управления с помощью современных технических средств и информационных технологий.

**ПК-3:**

1. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:

- a) Information Exchange;
- б) Analysis Information;
- в) Data Mining;
- г) Data Exchange.

2. Неотъемлемой частью любой информационной системы является:

- a) база данных;
- б) программа, созданная в среде разработки Delphi;
- г) возможность передавать информацию через Интернет;
- д) программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня.

3. Электронная цифровая подпись — это:

- a) совокупность символов, определяющих объект;
- б) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации;
- в) присвоение какому-либо объекту или субъекту уникального имени или образа;
- г) пароль на доступ к информационному объекту.

4. Под эффективностью управленческого решения понимается ...:

- a) результат, полученный от реализации решения;
- б) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения;
- в) отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление;
- г) достижение поставленной цели.

#### **Задачи:**

1. Составить таблицу, которая позволяет автоматизировано начислять стипендию обучающимся своей подгруппы.

Считать, что начисление стипендии происходит в зависимости от оценок, полученных на 4 экзаменах зимней сессии следующим образом.

Оценки на экзамене – 5, 4, 3, 2.

Базовая величина стипендии – 10 у.е.

Базовую стипендию получают все сдавшие сессию - (нет "двоек").

Сдавшие без "троек" получают 1,5 базовых стипендии.

Сдавшие все экзамены на "пятерку" получают 2 базовые стипендии.

Не сдавшие (получившие хотя бы одну "двойку") стипендии не получают.

Курс у.е. равен 75 руб. и может меняться.

Все расчеты вести в рублях.

#### **Требования к решению:**

Изменение курса у.е. и величины базовой стипендии автоматически ведет к изменению величины стипендии.

Изменение оценки за экзамен автоматически изменяет размер стипендии.

Обеспечить подведение итогов сессии:

- стипендиальный фонд группы;
- отдельно суммы для всех трех "категорий" обучающихся, получающих стипендию (отличников, хорошистов, сдавших).

#### **Рекомендации:**

- хранить величину базовой стипендии в отдельной ячейке;
- каждому обучающемуся присвоить "катеорию";
- "катеория" вычисляется как минимальная оценка среди им полученных за сессию, для чего воспользоваться встроенной функцией МИН().
- для начисления стипендии завести справочник (рис.1), в котором вход - "катеория", а выход - величина коэффициента для начисления стипендии (0; 1; 1,5 и 2).

<i>Категория</i>	<i>Комментарии</i>	<i>Коэффициент</i>
2	есть "двойка"	0
3	сдал, есть "тройка"	1
4	сдал без "троек"	1,5
5	все "пятерки"	2

2. Фирма производит несколько видов продукции из одного и того же сырья - А, В и С. Реализация продукции А дает прибыль 7 р., В - 8 р. и С - 6 р. на единицу изделия. Продукцию можно производить в любых количествах, поскольку считаем, что сбыт обеспечен, но ограничены запасы сырья. Необходимо определить с помощью надстройки «Поиск решения», какой продукции и сколько надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной.

	A	B	C	D	E	F	
1	<b>Вариант 3</b>						
2	Сырье	Норма расхода сырья			Запас сырья	Расход сырья	
3		A	B	C			
4	Сырье 1	10	20	15	2700	?	
5	Сырье 2	16	25	13	3800	?	
6	Сырье 3	8	9	10	1200	?	
7	Прибыль на ед. изд.	7	8	6			
8	Количество	?	?	?			
9	Общая прибыль	?	?	?	?		

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература**

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [ и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247750> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Терещенко, Л. К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства : монография / Л.К. Терещенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. - ISBN 978-5-16-006123-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095734> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.

	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

– Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-



2020), бессрочная

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

*Специализированная мебель:*

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

*Технические средства обучения:*

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),

2. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
3. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
4. MicrosoftOffice (лицензия №60127446), бессрочная.
5. MicrosoftWindows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12.Лист регистрации изменений

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).			
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.			